



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

ที่ ๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

ตามมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร จึงได้จัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของศูนย์จัดการข้อร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนครมีการปฏิบัติงานไปในแนวทางเดียวกันอย่างเป็นเอกภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๓ เรื่อง การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเพื่อให้มั่นใจกับผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เมื่อเกิดข้อร้องเรียนขึ้น ว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงสาธารณสุข จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ดังนี้

คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน ประกอบด้วย

๑) นายพลนาภา นนสุราช	สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร	ประธานคณะกรรมการ
๒) นายสมปอง ฤทธิศรีบุญ	ผู้ช่วย สสอ. ด้านบริหาร	คณะกรรมการ
๓) นายณัฐพล มีพรหม	ผู้ช่วย สสอ. ด้านวิชาการ	คณะกรรมการ
๔) นางมาลัย ทิพจร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕) นางวันสุสุดา ศรีนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖) นางวิริยา นาคพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗) นายเทพพิทักษ์ ดงภูยาว	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๘) นายรพีพัฒน์ แคนรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๙) นางชนิกา ทองอั้งตั้ง	ผู้ช่วย สสอ.ด้านส่งเสริมและป้องกันโรค	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๐) ว่าที่ ร.ต.วรวิมล ทิพย์สุวรรณ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ ฯ

๓. รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่อง และส่งเรื่องร้องเรียน ให้คณะกรรมการคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือ คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

๔. งานอื่นๆ ในการจัดการข้อร้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพลนาภา นนสุราช)
สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”