

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร.....
วัน/เดือน/ปี :๖.มีนาคม..๒๕๖๗.....
หัวข้อ:ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ
เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗.....
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนครจังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนครจังหวัดสกลนคร ขออนุญาตเผยแพร่ คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน
หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนครปีงบประมาณ ๒๕๖๗
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนครจังหวัดสกลนคร บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และบนเว็บไซต์ ของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนครจังหวัดสกลนคร

Linkภายนอก 1. <http://cupsakol.org/pkp4/count.php?a1=11>

2. <http://cupsakol.org/pkp4/count.php?a1=18>

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางวิริยา นาคพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๖.มีนาคม..๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเทอดศักดิ์ จุฬนีย์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

วันที่ ๖.มีนาคม..๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางวิริยา นาคพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๖.มีนาคม..๒๕๖๗

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข