

การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน โดยมีการรายงานผลการร้องเรียนต่อผู้เกี่ยวข้องทราบ

ขั้นตอน	ผู้ร้องเรียน	ศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน	ศูนย์รับข้อร้องเรียน	ที่ประชุมคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานภายนอก
๑. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน							
๒. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ							
๓. การบันทึกข้อร้องเรียน (เจ้าหน้าที่ประจำวัน)							
๔. การวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน (นายสมปอง ฤทธิศรีบุญ)							
๕. การแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีข้อร้องเรียนระดับ ๑ (ว่าที่ รต.วรวุฒิ ทิพย์สุวรรณ)							
๖. การประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเพื่อดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุง กรณีข้อร้องเรียนระดับ ๒ (นายสมปอง ฤทธิศรีบุญ)							
๗. การประสานศูนย์รับข้อร้องเรียน อำเภอ กรณีข้อร้องเรียนระดับ ๓ (นายสมปอง ฤทธิศรีบุญ)							
๘. การติดตามผลการแก้ไข / ปรับปรุง และแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบ (นายสมปอง ฤทธิศรีบุญ)							
๙. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงานให้ผู้รับข้อร้องเรียนอำเภอ ทราบ (รายเดือน) (ว่าที่ รต.วรวุฒิ ทิพย์สุวรรณ)							

อธิบายสัญลักษณ์



เริ่มต้น / สิ้นสุด



ดำเนินการ



พิจารณา

๑ วันทำการ

๑ วันทำการ หรือ ตามความเหมาะสม

ประจำเดือน

10 วันทำการ

ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี