



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

เพื่อให้การบริหารงาน และการบริการสาธารณสุข ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน นโยบาย ของทางราชการ มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร จึงแบ่งงานให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.นางวรรณพร พึ่งวร สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร รับผิดชอบงาน

- ๑.๑ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ การนิเทศงาน ติดตาม กำกับ ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ด้านบริหาร บริการและวิชาการ ในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ๑.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัย กฎหมายสาธารณสุข
- ๑.๔ การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ
- ๑.๕ การอำนวยการตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๖ งานนโยบาย
- ๑.๗ งานรักษาพยาบาล และหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
- ๑.๘ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB)/DHS/รพ.สต.ติดตาม

๒. นายภูพงค์ สุพัฒน์กุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงาน

- ๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล
- ๒.๒ งานการเงิน การบัญชี การภาษี งานพัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และงบประมาณ
- ๒.๓ งานการตรวจสอบและควบคุมภายใน
- ๒.๔ งานนิเทศงาน พัฒนา และประเมินผลหน่วยบริการปฐมภูมิ
- ๒.๕ งานประกันสุขภาพ งานประกันสังคม งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
- ๒.๖ งานรักษาพยาบาล
- ๒.๗ งานนิติกร งานกฎหมายสาธารณสุข งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

งานศูนย์ดำรงธรรม การปิดประกาศ/ปลดประกาศ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์
หรือเว็บไซต์

๒.๘ งานพัฒนาบุคลากร

๒.๙ งานประสานองค์กรภายนอก

๒.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB)/DHS/รพ.สต.ติดตาม

๒.๑๑ แผนงาน/โครงการ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.นายสมปอง ฤทธิศรีบุญ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงาน

๓.๑ งานงานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคอุจจาระร่วง โรคไข้หวัดนก

โรคเลปโตสไปโรซิส งานควบคุมโรคเรื้อน งานโรคไข้เลือดออกและโรคหน้าโดยแมลง

๓.๒ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB)/DHS/รพ.สต.ติดตาม

๓.๓ งานอาชีวอนามัย

๓.๔ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานเมื่องน่าอยู่

๓.๕ งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข อาหารปลอดภัย ตลาดสดน่าซื้อ

๓.๖ งานระบาดวิทยา และการรายงาน ๕๐๖

๓.๗ งานควบคุมโรคหนองพยาธิ งานมะเร็งท่อน้ำดี

๓.๘ งานการประกอบโรคศิลปะ การตรวจสถานบริการ

๓.๙ งานนิเทศและติดตามประเมินผล

๓.๑๐ งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ

๓.๑๑ แผนงาน/โครงการ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. นายสมบุญ กุดนอก นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงาน

๔.๑ งานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

๔.๒ งานสร้างสุขภาพ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

๔.๓ งานควบคุมและป้องกันปัญหาเสพติด งาน To be Number one

๔.๔ งานวิจัย นวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ

๔.๕ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/อบรม

๔.๖ งานสนับสนุน/พัฒนาคุณภาพบริการ

๔.๗ งานวิชาการ/งานวิจัย/เผยแพร่ผลงานวิชาการ

๔.๘ งานธรรมนูญสุขภาพตำบล

๔.๙ งานนิเทศและติดตามประเมินผล

๔.๑๐ แผนงาน/โครงการ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.นายณัฐพล มีพรหม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รับผิดชอบงาน

๕.๑ งานวัดส่งเสริมสุขภาพ

๕.๒ งาน LTC

๕.๓ งานผู้สูงอายุ

๕.๔ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB)/DHS/รพ.สต.ติดตาม

๕.๕ งานนิเทศและติดตามประเมินผล

๕.๖ งานควบคุมและเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ

๕.๗ แผนงาน/โครงการ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.นายเทพพิทักษ์ ดงภูยาว เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รับผิดชอบงาน

๖.๑ งานข้อมูลข่าวสาร I-RISK งานข้อมูลข่าวสาร 32 แฟ้ม งานข้อมูลข่าวสารGIS

งานข้อมูลข่าวสาร J-HCIS และข้อมูลข่าวสารสารสนเทศในภาพรวมระดับอำเภอ

๖.๒ งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน

๖.๓ งานสุขศึกษา และประชาสัมพันธ์

๖.๔ งาน พ.ร.บ.บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๖.๕ งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ

๖.๖ งานนิเทศและติดตามประเมินผล

๗.นางวิริยา นาคพันธ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงาน

๗.๑ งานสุขภาพภาคประชาชน

๗.๒ งานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๗.๓ งานผู้พิการ

๗.๔ หน่วยแพทย์เคลื่อนที่(พอสว.)

๗.๕ งานนิเทศและติดตามประเมินผล

๗.๖ แผนงาน/โครงการ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางวันัสสุดา ศรีนา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบงาน

๘.๑ งานอนามัยแม่และเด็กวางแผนครอบครัว

๘.๒ งานสุขภาพจิต

๘.๓ งานควบคุมโรค

๘.๔ งานทันตสาธารณสุข

๘.๕ งานอนามัยโรงเรียน งานศูนย์เด็ก

๘.๖ งานควบคุมโรคเอดส์และกามโรค

๘.๗ งานไอโอดีน

๘.๘ งานนิเทศและติดตามประเมินผล

๘.๙ แผนงาน/โครงการ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙.นางมาลัย วงศ์วรรณศรี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รับผิดชอบงาน

๙.๑ งานควบคุมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ๕ Killer(โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง

โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดสมอง โรคมะเร็งเต้านม มะเร็งปากมดลูก ฯ)

๙.๒ งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๙.๓ งานนิเทศและติดตามประเมินผล

๙.๔ แผนงาน/โครงการ และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางสาวจันทิลา นีอำมาตย์ และนายไพรวัด ลาแสง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
รับผิดชอบ

๑๐.๑ งานดูแล Web site ระดับอำเภอเมืองสกลนคร

๑๐.๒ งานรับ ส่งรายงานข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ วิทย์ โทรศัพท์

๑๐.๓ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐.๔ นางสาวจันทิลา ขวตกลางลา ตำแหน่ง คนงาน รับผิดชอบงาน

๑๐.๕ งานสารบรรณ รับ - ส่งหนังสือราชการ

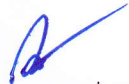
๑๐.๖ งานรักษาความสะอาดสำนักงาน และบริเวณรอบสำนักงาน

๑๐.๗ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการมอบหมายปฏิบัติงานตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด หากมีปัญหา
อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐



(นางวรรณพร พึ่งวร)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร