



ระเบียบการใช้ห้องประชุมและอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่จากหน่วยงานอื่นและภาคเอกชน
โรงพยาบาลสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลสกลนคร ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ห้องประชุมในโรงพยาบาลสกลนคร และอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงสถานที่จากหน่วยงานอื่นและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. “ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมในโรงพยาบาลสกลนคร
- ข้อ ๒. ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน ประชาชนทั่วไป ฯลฯ
- ข้อ ๓. ผู้ขอใช้ห้องประชุม ตามข้อ ๒. จะต้องใช้ห้องประชุมนี้เพื่อการสัมมนา อภิปราย ฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งนี้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัด ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ข้อ ๔. ส่วนราชการ/หน่วยงานอื่น หรือภาคเอกชน ที่มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมในโรงพยาบาลสกลนคร ต้องมีแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม และต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร ก่อนใช้ห้องประชุมทุกครั้ง
- ข้อ ๕. ผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการประชุมด้วยตนเอง เว้นแต่ได้ประสานและร้องขอกับเจ้าหน้าที่ห้องประชุมไว้แล้ว
- ข้อ ๖. ผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีหากวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ต่างๆในห้องประชุมเกิดชำรุดเสียหาย
- ข้อ ๗. ผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องไม่นำอาหารที่ก่อให้เกิดกลิ่นรุนแรงเข้าห้องประชุม
- ข้อ ๘. ผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองในกรณีที่มีการพักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน
- ข้อ ๙. ผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องประชุมในกรณีต้องติดป้ายข้อความใด ๆ อนุญาตให้ติดได้เฉพาะบอร์ดหน้าห้องประชุมเท่านั้นและปลดออกให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม
- ข้อ ๑๐. ผู้ขอใช้ห้องประชุม จะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลและควบคุมห้องประชุม ตามอัตราดังนี้

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมสำหรับหน่วยงานภายนอกหรือภาคเอกชน

ห้องประชุม	อัตราค่าธรรมเนียม	อุปกรณ์ภายในห้อง
ห้องภูริทัตโต (ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉินและ ผู้ป่วยนอก ชั้น ๙)	๑๒,๐๐๐ บาท/วัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)	- เครื่องเสียง, ไมค์ - โน้ตบุ๊ก, โปรเจคเตอร์ - โต๊ะ, เก้าอี้ความจุ ๒๕๐-๓๐๐ ที่นั่ง
ห้องภูพานหลวง (อาคารวิเคราะห์วิจัย บำบัด ชั้น ๔)	๘,๐๐๐ บาท/วัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)	- เครื่องเสียง, ไมค์ - โน้ตบุ๊ก, โปรเจคเตอร์ - โต๊ะ, เก้าอี้ความจุ ๑๐๐-๒๐๐ ที่นั่ง - ห้องจัดเตรียมอาหาร/อาหารว่าง

ห้องธนาคาร ห้องหนองหารธารา	๘,๐๐๐ บาท/วัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)	- เครื่องเสียง, ไมค์ - โน้ตบุ๊ก, โปรเจคเตอร์ - โต๊ะ, เก้าอี้ความจุ ๗๐-๑๐๐ ที่นั่ง
ห้องอาจารย์ ห้องสุธัมโม	๔,๐๐๐ บาท/วัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)	- เครื่องเสียง, ไมค์ - คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์ - โต๊ะ, เก้าอี้ความจุ ๕๐ ที่นั่ง
ห้องภวนาวิสุทธิญาณ	๔,๐๐๐ บาท/วัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)	- เครื่องเสียง, ไมค์ - คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์ - โต๊ะ, เก้าอี้ความจุ ๓๐ ที่นั่ง
ห้องจันทร์ฉลอง ห้องเทสรังสี ห้องพินิจบำรุงราษฎร์	๒,๐๐๐ บาท/วัน (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)	- เครื่องเสียง, ไมค์ - คอมพิวเตอร์, โปรเจคเตอร์ - โต๊ะ, เก้าอี้ความจุ ๒๐ ที่นั่ง

อัตราค่าบริการโสตทัศนูปกรณ์ที่ไม่ใช่อุปกรณ์ภายในห้องประชุม ดังนี้

๑. เครื่องเล่น DVD	๑๐๐ บาท/วัน
๒. บันทึกภาพนิ่ง	๕๐๐ บาท/วัน
๓. บันทึกเสียงการประชุม	๒๐๐ บาท/วัน
๔. ถ่ายวิดีโอ	๑,๐๐๐ บาท/วัน

หมายเหตุ : ๑. ผู้ขอใช้ห้องประชุม ต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ควบคุมห้องประชุม อัตรา ๕๐๐ บาท/วัน หากกรณีเกินเวลาราชการ อัตรา ๑๐๐ บาท/ชั่วโมง

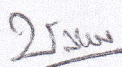
๒. ผู้ขอใช้ห้องประชุม ต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องประชุม อัตรา ๕๐๐ บาท/วัน หากกรณีเกินเวลาราชการ อัตรา ๑๐๐ บาท/ชั่วโมง

๓. การงดหรือลดค่าบำรุงการใช้สถานที่ (ห้องประชุม) เป็นอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร ในการพิจารณา

๔. ผู้ขอใช้ห้องประชุม ต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ (ห้องประชุม) ที่งานการเงิน โรงพยาบาลสกลนคร ก่อนใช้ห้องประชุมทุกครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายชมนม วิทยานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสกลนคร



นายพนมภา นนสุราช
สารการสุขอำเภอเมืองสกลนคร