

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลสำหรับหน่วยงานในราชการบริหารภูมิภาค

ผ่านเว็บไซต์ระดับหน่วยงานในราชการบริหารภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1	ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย 1. ประวัติความเป็นมา 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3. โครงสร้างหน่วยงาน 4. ทำเนียบผู้บริหาร 5. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) 6. อำนวยการหน้าที่ 7. ยุทธศาสตร์ 8. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 9. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ 10. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร 10.1 หมายเลขโทรศัพท์ 042-711716 10.2 หมายเลขโทรสาร 042-711716 10.3 แผนที่ตั้งหน่วยงาน 10.4 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร เป็นไปตามข้อ 3.1-3.2 ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ กุดบาก ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2561 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2561 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค	กลุ่ม/ฝ่ายหรือ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหารจัดการ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน (งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	กลุ่ม/ฝ่าย หรือ คณะทำงาน หรือ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน บริหาร จัดการ เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน (งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)
2	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance)	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร 2540	(งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
	โดยแสดงที่มาของข้อมูล อย่างชัดเจน			
3	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพใน รูปแบบ Info Graphic สื่อ มัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และ วัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)	เว็บไซต์ สสจ.สกลนคร/สสอ.สกลนคร http://www.skko.moph.go.th/ http://www.cupsakol.org/muangsakol/	(งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)
4	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงาน ภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ	เว็บไซต์ สสจ.สกลนคร/สสอ.สกลนคร http://www.skko.moph.go.th/ http://www.cupsakol.org/muangsakol/	(งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)
5	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540 ตาม มาตรา 7 มาตรา 9 และ ข้อมูลข่าวสารอื่นที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนด ตาม มาตรา 9 (8) และมาตรฐาน เว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของ สำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ มหาชน)	เว็บไซต์ สสจ.สกลนคร/สสอ.สกลนคร http://www.skko.moph.go.th/ http://www.cupsakol.org/muangsakol/	(งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
6	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	เว็บไซต์ สสจ.สกลนคร/สสอ.สกลนคร http://www.skko.moph.go.th/ http://www.cupsakol.org/muangsakol/	(งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)
7	คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	เว็บไซต์ สสจ.สกลนคร/สสอ.สกลนคร http://www.skko.moph.go.th/ http://www.cupsakol.org/muangsakol/	งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
8	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	เว็บไซต์ สสจ.สกลนคร/สสอ.สกลนคร http://www.skko.moph.go.th/ http://www.cupsakol.org/muangsakol/	(งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)
9	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)	เว็บไซต์ สสจ.สกลนคร/สสอ.สกลนคร http://www.skko.moph.go.th/ http://www.cupsakol.org/muangsakol/	(งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)
10	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เว็บไซต์ สสจ.สกลนคร/สสอ.สกลนคร http://www.skko.moph.go.th/ http://www.cupsakol.org/muangsakol/	(งานข้อมูล ข่าวสาร สสอ.เมือง สกลนคร)	(งานบริหาร สสอ.เมือง สกลนคร)