

รายงานผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

โดย
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร
พ.ศ. 2562

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ว่ามีแนวทางการดำเนินงานอย่างไร และมีปัญหาอุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไขอย่างไรหรือไม่ ดังนี้

1. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน และงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 งบประมาณภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ปีงบประมาณ 2562

หมวดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
วัสดุ	140,000.00	140,000.00	44.08
สาธารณูปโภค	11,820.10	11,820.10	3.72
ค่าซ่อม	50,000.00	44,349.01	13.96
น้ำมันเชื้อเพลิง	38,000.00	38,000.00	11.96
เบี้ยเลี้ยง	83,440.00	83,440.00	26.27
รวม	323,260.10	317,609.11	98.25

แหล่งข้อมูล สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนร้อยละของงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2562

หมวดงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
วัสดุสำนักงาน	70,000.00	70,000.00	31.48
วัสดุคอมพิวเตอร์	70,000.00	70,000.00	31.48
น้ำมันเชื้อเพลิง	38,000.00	38,000.00	17.09
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	50,000.00	44,349.01	19.95
รวม	228,000.00	222,349.01	97.52

แหล่งข้อมูล สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

2. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

2.1 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณที่ผ่านมาสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 25 ครั้ง โดยแยกเป็นจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุสำนักงานจำนวน 8 ครั้ง เป็นเงิน 140,000 บาท จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน 12 ครั้ง เป็นเงิน 38,000 บาท และจ้างซ่อม จำนวน 5 ครั้ง เป็นเงิน 44,349.01 บาท ดังตาราง

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หมวด งบประมาณ	จำนวน โครงการ	แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน ที่ใช้ไป	วิธีการ	จำนวนที่ ลง EGP
วัสดุสำนักงาน	4	70,000.00	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	0 (<5,000 บาท)
วัสดุคอมพิวเตอร์	4	70,000.00	70,000.00	เฉพาะเจาะจง	0 (<5,000 บาท)
น้ำมันเชื้อเพลิง	12	38,000.00	38,000.00	เฉพาะเจาะจง	0 (<5,000 บาท)
ค่าซ่อมครุภัณฑ์	5	50,000.00	44,349.01	เฉพาะเจาะจง	2
รวม	25	228,000.00	222,349.01		2

แหล่งข้อมูล สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร

จากตารางปีงบประมาณ 2562 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนครได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงิน 228,000.00 บาท (สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยจัดสรรเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 70,000 บาท ค่าซ่อมครุภัณฑ์ 50,000 บาท และค่าวัสดุสำนักงาน และคอมพิวเตอร์ 140,000 บาท ไม่มีการใช้งบประมาณหมวดใดเกินกว่าแผนที่วางไว้

2.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการใช้จ่ายงบประมาณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสกลนคร ได้ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาในการดำเนินงานได้วิเคราะห์ความเสี่ยงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
<u>การจัดซื้อจัดจ้าง</u> 1. กำหนดความต้องการใช้ที่ไม่มีคามจำเป็น	สำรวจความต้องการของพัสดุที่จำเป็นในการใช้ให้ครอบคลุม ในปริมาณที่เหมาะสมกำหนดระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง	กำหนดการซื้อ การจ้างแต่ละหมวด เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อไม่เป็นภาระในการจัดเก็บ และปริมาณในการใช้พอเพียงเทียบกับสถิติปีที่ผ่านมา
3. การรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บังคับบัญชา รับทราบ ทุกเดือน
<u>ประเด็นการทำสัญญา</u> 4. การได้รับอนุมัติก่อนทำสัญญา	ต้องมีการตรวจสอบกำกับทุกกิจกรรมว่ามีการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนทำสัญญาทุกครั้ง
5. การใช้สัญญาใบสั่งซื้อ สั่งจ้างไม่ถูกต้อง	มีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ กรณีซื้อจ้างเกิน 5000 บาทให้ลงในระบบ EGP และ ปรี้นจากระบบเลย
6. ปริมาณงานใน BOQ ไม่ตรงตามรูปแบบการตรวจรับ	มีการแต่งตั้งกรรมการ หรือคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของงาน หรือกิจกรรมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยผู้มีความรู้เฉพาะด้านในเรื่องนั้น
<u>ประเด็นการตรวจรับ</u> 7. ตรวจรับไม่เป็นไปตามสัญญา	ตรวจสอบความถูกต้องของพัสดุ คุณลักษณะจำนวนคุณภาพและปริมาณ ให้ถูกต้องก่อนตรวจรับพัสดุ
8. ไม่จัดทำเกณฑ์การตรวจรับพิจารณาไปก่อน	ให้จัดทำเกณฑ์การตรวจรับให้เรียบร้อยก่อนตรวจรับพัสดุ
9. การตรวจรับที่เป็นเทคนิคสูง และซับซ้อน	ต้องแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจรับ

2.3 การวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค/ข้อจำกัด

1. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุซึ่งได้รับการศึกษาด้านการแพทย์และสาธารณสุขเท่านั้น ซึ่งต้องได้ศึกษาเรียนรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก

2. งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ ทำให้มีการปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่เร่งด่วน และจำเป็นตามนโยบายของ กระทรวง และจังหวัดเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

2.4 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

1. ลดการใช้วัสดุสำนักงานเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งให้ รพ.สต. ส่งในรูปแบบ electronic file ใช้กระดาษสองหน้า ปิดคอมพิวเตอร์ในช่วงหยุดพักกลางวันเพื่อยืดอายุการใช้งาน
2. การเดินทางไปประชุมอบรม กรณีไปหลายคนก็เดินทางโดยรถยนต์หน่วยงานราชการไปด้วยกัน หรือในกรณีที่ทางโรงพยาบาลไปประชุมอบรมงานเดียวกัน ก็ร่วมเดินทางไปกับทางโรงพยาบาลเป็นหมู่คณะ

2.5 แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563

1. สํารวจพัสดุคงคลัง และความต้องการพัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ในปีงบประมาณ 2563
2. หลังได้รับจัดสรรงบประมาณ ทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง เสนอผู้บริหารอนุมัติ และเผยแพร่ทางสื่อสาธารณะ เช่น เว็บไซต์ ของหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด
3. กำหนดให้ฝ่ายหรืองานที่มีความจำเป็นต้องใช้ พัสดุ จัดทำบันทึกการจัดหาพัสดุ เสนอมายัง ผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะ และกำหนดราคากลาง ของพัสดุ และวิธีการจัดหาพัสดุนั้น
5. รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางผู้มีอำนาจ
6. ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ประกอบการ ร้านค้าต่าง ๆ และทางสื่อออนไลน์
7. แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทำหน้าที่
8. ขออนุมัติการสั่งซื้อสั่งจ้างตามระเบียบพัสดุ
9. ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
10. จัดทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง
11. จัดทำใบตรวจรับพัสดุ และรายงานผลตรวจรับพัสดุ และอนุมัติจ่ายเงิน
12. เบิกงบประมาณ เพื่อจ่ายให้กับผู้ประกอบการต่อไป